

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNICCHIARICO NICOLA
Indirizzo	Via XXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXX
Fax	XXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

Apprendista contabile dal 09/12/2002 al 10/10/2003 presso la società "Alma Center".

Iscritto all'Albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine di Nola, con tessera n. 3309/2006.

Collaborazione come docente di diritto dell'ambiente presso la Comunità Montana "Montedonico-Tribucco" da Febbraio a Giugno 2004.

Collaborazione da ottobre 2003 a giugno 2004 presso lo studio legale civile "Marotta" in Nola (NA), dove ho maturato esperienza nell'ambito del diritto civile, ed in particolare modo dei diritti reali, dei diritti di successione, del diritto di famiglia e del recupero credito.

Da Settembre 2004 sino a settembre 2007 ho collaborato presso lo studio legale civile-amministrativo "Aliperti", dove ho maturato esperienza nell'ambito del recupero credito, in materia di espropriazione e nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Dal 2005 al 2015 sono stato consigliere comunale presso il Comune di Casamarciano (NA), rivestendo la carica di capogruppo di maggioranza e presidente del Consiglio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente] Maturità Classica conseguita l'anno 1995/1996 con la votazione di 54/60 Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 09/07/2002, presso l'Università "Federico II" di Napoli, con votazione di 103/110 Corso post-laurea in diritto amministrativo e degli enti locali Persona dinamica, capace di mantenere alta la propria motivazione, l'orientamento a conseguire gli obiettivi fissati, capacità comunicativa, organizzativa, gestionale, di negoziazione. In grado di lavorare in gruppo con spirito di adattamento.
PRIMA LINGUA CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc	<u>Ritengo di aver appreso nel corso dei miei studi universitari e post universitari la conoscenza delle principali norme e orientamenti giurisprudenziali nell'ambito giuridico, di aver maturato la giusta esperienza e di possedere le qualità morali ed umane (onestà, incorruttibilità, correttezza, rettitudine, perseveranza) doti indispensabili per lo svolgimento di un lavoro dove l'aspetto fiduciario è posto alla base dello stesso.</u> BUONA CONOSCENZA INGLESE SCRITTO E PARLATO. Buona dimestichezza nell'uso del computer, internet, con particolare riguardo al sistema operativo Windows e relative applicazioni tra cui Word ed Excel.
PATENTE	Categoria B Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali riportati nel seguente curriculum, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui alla Legge 196/2003. 